

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU Z ZAKRESU PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW ORAZ ZASAD KOMPOSTOWANIA

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu z zakresu prawidłowej segregacji odpadów oraz zasad kompostowania (zwanego dalej szkoleniem).
2. Organizatorem szkolenia jest Gmina Miasto Szczecin, Urząd Miasta Szczecin zwana dalej Organizatorem w ramach zadania pn. „Przeprowadzenie działań edukacyjno – ekologicznych z zakresu gospodarki odpadami oraz prawidłowej segregacji odpadów w 2026 r. na terenie Gminy Miasto Szczecin”.
3. Koordynatorem projektu jest Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Szczecin.
4. Szkolenie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
5. Celem głównym szkolenia jest podniesienie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnienie wiedzy i kształtowanie postaw ekologicznych seniorów w zakresie prawidłowej segregacji odpadów i ich wpływu na środowisko, potencjalnych zagrożeń wynikających z tworzenia dzikich wysypisk, zasad i celowości zakładania kompostowników, a także zapoznanie z działalnością Ekoportów i Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów.
6. Szkolenie składa się z poniższych części:
 - a) części teoretycznej: prezentacja multimedialna z zakresu gospodarki odpadami, poprawnej segregacji odpadów, zagrożeń wynikających z tworzenia się dzikich wysypisk, zasad i celowości zakładania kompostowników, działalność Ekoportów oraz Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów;
 - b) części praktycznej mającej na celu samodzielne wykonanie przez uczestników warsztatów donic do kwiatów z surowców wtórnych;
 - c) części końcowej mającej na celu dystrybucję ulotek dotyczących segregacji oraz rozdanie gadżetów pamiątkowych.

II. Warunki uczestnictwa w szkoleniu i rekrutacja

1. Uczestnictwo w szkoleniu jest dobrowolne.
2. Udział w szkoleniu jest całkowicie bezpłatny.
3. Szkolenie przewidziano dla grupy 100 osób.
4. Szkolenie skierowane jest do członków Stowarzyszeń Senioralnych i Klubów Seniora z terenów Gminy Miasto Szczecin.
5. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność przesłanych deklaracji uczestnictwa.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



6. Poszczególne stowarzyszenia senioralne/kluby seniora deklarują uczestnictwo grupy w szkoleniu, podając dane instytucji, dane osoby do kontaktu oraz liczbę osób biorących udział w szkoleniu poprzez wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnictwa.
7. Stowarzyszenie senioralne/klub seniora składający deklarację uczestnictwa zobowiązuje się dostarczyć organizatorowi oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku podpisane przez członków Stowarzyszeń Senioralnych i Klubów Seniora biorących udział w szkoleniu. Wyrażenie zgody na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku nie jest warunkiem udziału w szkoleniu.
8. Deklaracje przyjmowane są drogą mailową na adres: mjochymek@um.szczecin.pl od dnia 25-08-2026 r. do dnia 08-09-2026 r.
9. W przypadku mniejszej liczby osób zadeklarowanych organizator zastrzega sobie prawo do połączenia poszczególnych grup zgłoszonych w deklaracjach.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania naboru w sytuacji, gdy zarejestrowana liczba złożonych deklaracji uczestnictwa przekroczy 150% dostępnego limitu miejsc na nabór.
11. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu 19-09-2026 r. o godzinie 11.00 w Hali Enea Arena przy ul. Władysława Szafera 3/5/7 w Szczecinie. Czas trwania szkolenia przewidziany jest maksymalnie do dwóch godzin.
12. Stowarzyszenie senioralne/klub seniora zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, któregośkolwiek ze zgłoszonych uczestników (poprzez wskazanie ilości osób rezygnujących ze szkolenia) lub całej grupy nie później niż do dnia 14-09-2026 r.
13. Deklaracja uczestnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
14. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Prawa i obowiązki uczestników szkolenia

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do korzystania z materiałów oraz sprzętu dostępnego podczas zajęć.
2. Uczestnicy mają prawo do otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych.
3. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia.
4. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu.
5. Uczestnicy są zobowiązani do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ustalonym terminie i miejscu.

6. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania norm, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku odbywającego się szkolenia.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24-09-2026 r. i obowiązuje w czasie trwania szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Stowarzyszenia senioralne/kluby seniora zgłaszające członków stowarzyszenia/klubu zobowiązane są do przekazania treści niniejszego regulaminu wraz z zasadami przetwarzania danych osobowych uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia, co potwierdzają na deklaracji udziału.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Koordynatora projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania warsztatów z przyczyn losowych.
7. Wszelkie zapytania w sprawie szkolenia należy kierować do koordynatora projektu na adres mailowy: mjochymek@um.szczecin.pl lub telefonicznie w godzinach 7.30 – 15.30 pod numer: 91 435 12 00.

V. Ochrona Danych Osobowych

Na podstawie art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Organizator przekazuje informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 56 30, e-mail: wgk@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 424 57 02 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie danych osób reprezentujących stowarzyszenia senioralne i kluby seniora oraz osób wyznaczonych do kontaktu z Organizatorem, w celu

przyjmowania deklaracji uczestnictwa oraz bieżącego kontaktu dotyczącego udziału grupy w szkoleniu.

- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie wizerunku) w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją i prowadzeniem projektów o charakterze ekologicznym, organizowanych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin (w tym w celu publikacji zdjęć na stronach internetowych administrowanych przez Urząd Miasta Szczecin oraz w mediach społecznościowych wykorzystywanych przez Urząd Miasta Szczecin).
4. Przetwarzanie danych osób reprezentujących stowarzyszenia senioralne i kluby seniora, a także osób wyznaczonych do kontaktu jest niezbędne do złożenia deklaracji uczestnictwa oraz wzięcia udziału grupy w szkoleniu. Brak podania tych danych uniemożliwi uczestnictwo w szkoleniu. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i nie jest warunkiem wzięcia udziału w Warsztatach.
5. Dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktu z ramienia stowarzyszeń senioralnych i klubów seniora w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru telefonu zostały pozyskane od stowarzyszenia lub klubu, który wyznaczył daną osobę do kontaktu z Organizatorem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Żeglugę Szczecińską Turystyka i Wydarzenia Sp. z o.o., świadczącą na rzecz Organizatora usługi związane z przeprowadzeniem i udokumentowaniem szkolenia na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

W przypadku publikacji materiałów odbiorcami danych mogą być również:

- 1) dostawcy platform mediów społecznościowych;
- 2) użytkownicy stron internetowych, mediów społecznościowych oraz innych kanałów komunikacji prowadzonych przez Administratora.
7. Administrator co do zasady nie zamierza samodzielnie przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Należy jednak uwzględnić ponadnarodowy charakter działania stron internetowych oraz mediów społecznościowych. W przypadku publikacji materiałów na profilach lub kanałach administrowanych przez Urząd Miasta Szczecin w serwisach takich jak Facebook, Instagram, TikTok, YouTube lub innych platformach internetowych, może dochodzić do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, na zasadach określonych w ich politykach prywatności oraz przy zastosowaniu odpowiednich mechanizmów prawnych i zabezpieczeń stosowanych przez dostawcę usługi.
8. Dane w zakresie wizerunków uczestników szkolenia będą przetwarzane do czasu realizacji celu lub do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie a następnie zostaną usunięte.
9. Dane osób reprezentujących stowarzyszenia senioralne i kluby seniora oraz osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane do czasu realizacji celu, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- 1) prawo dostępu do danych - art. 15 RODO,
- 2) prawo do sprostowania danych - art. 16 RODO,

- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO,
- 4) prawo do usunięcia danych - art. 17 RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO),
- 5) prawo do przenoszenia danych - art. 20 RODO– w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO),
- 6) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO – w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
10. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.